

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.Б.22. Правовые основы управления персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Управление персоналом  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	28	8
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88	128
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	31	31

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03  
Управление персоналом .

Автор И.Г. Носырева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

## 1. Цели изучения дисциплины

Основной целью изучения курса является формирование теоретических знаний у студентов по трудовому праву, изучение основных институтов особенной части трудового права для дальнейшего применения полученных знаний и навыков в практической деятельности: в органах государственной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, для работы в коммерческих и некоммерческих организациях любой организационно-правовой формы, для работы в качестве руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, в кадровых службах, кадровых агентствах, в органах профсоюзных организаций и социальной защиты.

Исходя из цели, в процессе изучения данной дисциплины решаются следующие задачи:

- усвоение студентами понятийного аппарата, основных теоретических положений в области трудового права;
- ознакомление с нормативно-правовой базой российского трудового законодательства;
- приобретение практических навыков разрешения ситуаций, складывающихся по поводу трудовых правоотношений; формирование умения применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям и при решении трудовых вопросов и споров, анализировать и давать правовое толкование нормам трудового законодательства;
- изучение процедурных (процессуальных) аспектов применения норм трудового права;
- формирование профессионального правосознания обучающихся, направленного на соблюдение норм трудового законодательства, умеющих логически мыслить и грамотно применять трудовые нормы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-2 знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<p>З. Знать: Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданский кодекс Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p> <p>У. Уметь: выделять правоотношения в сфере управления персоналом, подпадающие под регулирование федеральными законами и иными актами в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p> <p>Н. Владеть: навыками использования норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы, для решения вопросов профессиональной деятельности</p>
ОПК-3 знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<p>З. Знать: содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы</p> <p>У. Уметь: выделять отношения, подпадающие под регулирование нормами Социального права, Миграционного права, касающимися социально-трудовой сферы</p> <p>Н. Владеть: навыками использования норм Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы</p>
ОПК-8 способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и	<p>З. Знать: знать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере управления персоналом, и условия их применения</p> <p>У. Уметь: выделять отношения в сфере управления персоналом, подпадающие под регулирование нормативными правовыми актами</p> <p>Н. Владеть: навыками использования нормативных правовых актов в сфере управления персоналом</p>

экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
ПК-10 знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	<p>З. Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>У. Уметь: выделять отношения, подпадающие под регулирование нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>Н. Владеть: навыками применения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, навыками осуществления процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p>

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Рынок труда и занятость населения"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	8
Практические (сем, лаб.) занятия	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	88	128
Всего часов	144	144

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Трудовое право России, предмет, метод, структура отрасли и учебной дисциплины. Принципы правового регулирования	31	0,5	0,5	10		Промежуточный тест №1. Комплексная практическая задача по предмету и принципам трудового права
2	Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	31	0,25	0,25	10		Практическая ситуация по теме
3	Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права	31	0,25	0,25	10		
4	Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения	31	0,5	0,5	12		Практическая ситуация по теме
5	Трудовой договор	31	3	3	22		Промежуточный тест №2. Блок-схемы "Трудовой договор"
6	Рабочее время и время отдыха	31	2	2	20		Промежуточный тест №3. Комплексная практическая ситуация. Блок-схемы "Рабочее время и время отдыха"
7	Заработная плата. Гарантии и компенсации	31	0,5	0,5	12		Блок-схемы "Заработная плата. Гарантии и компенсации"
8	Дисциплина труда. Материальная ответственность работников и работодателей. Уголовная и административная ответственность работодателей	31	0,5	0,5	12		Комплексная практическая ситуация по теме. Блок-схемы "Дисциплина труда"
9	Индивидуальные и коллективные трудовые	31	0,5	0,5	20		Промежуточный тест №4.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	споры. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников						Комплексная практическая ситуация по теме
	ИТОГО		8	8	128		

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Трудовое право России, предмет, метод, структура отрасли и учебной дисциплины. Принципы правового регулирования	31	2	2	6		Промежуточный тест №1. Комплексная задача по предмету и принципам трудового права
2	Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	31	1	1	6		Практическая ситуация по теме
3	Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права	31	1	1	4		
4	Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения	31	2	2	6		Практическая ситуация по теме
5	Трудовой договор	31	10	10	30		Промежуточный тест №2. Блок-схемы "Трудовой договор"
6	Рабочее время и время отдыха	31	6	6	18		Промежуточный тест №3. Комплексная практическая ситуация. Блок-схемы "Рабочее время и время отдыха"
7	Заработная плата. Гарантии и компенсации	31	2	2	6		Блок-схемы "Заработная плата. Гарантии и компенсации"
8	Дисциплина труда. Материальная ответственность	31	2	2	6		Комплексная практическая ситуация по теме.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	работников и работодателей. Уголовная и административная ответственность работодателей						Блок-схемы "Дисциплина труда"
9	Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	31	2	2	6		Промежуточный тест №4. Комплексная практическая ситуация по теме
	ИТОГО		28	28	88		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Предмет и метод трудового права	<p>Понятие труда и его роль в жизни человека и общества. Основные признаки наемного труда и его отличие от заемного и других видов труда. История становления и развития российского трудового права.</p> <p>Понятие трудового права и его место в системе российского права. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними, отношения.</p> <p>Метод трудового права и его особенности.</p> <p>Понятие, структура и виды норм трудового права. Сфера действия норм трудового права.</p> <p>Основные цели, задачи, функции и роль трудового права.</p> <p>Система трудового права. Соотношение системы трудового права с системой источников трудового права, системой науки трудового права и учебного курса «Трудовое право».</p> <p>Современное состояние трудового права. Основные направления развития трудового права в современных условиях.</p>
2	Принципы трудового права. Структура отрасли трудового права	<p>Понятие и предмет трудового права как науки. Расширение предмета науки трудового права в современных условиях.</p> <p>Основные функции и задачи науки трудового права.</p> <p>Понятийный аппарат и система научных понятий трудового права. Система науки трудового права.</p> <p>Понятие, значение и общая характеристика принципов правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>Виды и содержание принципов трудового права. Принципы правового регулирования основных институтов трудового права.</p> <p>Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Понятие принудительного труда.</p>
3	Источники	Понятие и классификация источников трудового права.



№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	трудового права	<p>Система источников трудового права и ее особенности. Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ), ее функции и задачи. Конвенции, рекомендации и иные нормативные акты МОТ. Международные стандарты труда. Взаимодействие международных и национальных норм о труде. Перспективы ратификации отдельных конвенций МОТ в России</p> <p>Конституция Российской Федерации - правовая основа регулирования и развития трудового права. Трудовое законодательство. История принятия, общая характеристика и порядок введения в действие Трудового кодекса РФ. Трудовой кодекс РФ и иные федеральные законы, содержащие нормы трудового права, их соотношение. Указы Президента РФ, постановления правительства РФ и нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие нормы трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Конституции (Уставы), законы, и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ, содержащие нормы трудового права, их соотношение с ФЗ и иными нормативно-правовыми актами РФ.</p> <p>Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.</p> <p>Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, в договорном порядке: коллективные договоры, соглашения и трудовые договоры. Локальные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем. Принятие решений работодателем с учетом мнения представительного органа работников.</p> <p>Сфера действия источников трудового права. Действие источников трудового права во времени и в пространстве. Обратная сила закона. Действие источников трудового права по кругу лиц. Единство и дифференциация правового регул</p>
4	<p>Правоотношения в трудовом праве.</p> <p>Субъекты трудового права</p>	<p>Понятие и основные признаки трудовых правоотношений, их отличие от смежных отраслевых отношений, возникающих на основе применения труда.</p> <p>Стороны трудовых правоотношений: работник и работодатель. Содержание трудовых правоотношений. Объект трудовых правоотношений.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Юридические факты в трудовом праве. Понятие и значение сроков в трудовом праве. Виды сроков. Порядок исчисления сроков. Понятие, виды и содержание иных правоотношений, непосредственно</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>связанных с трудовыми правоотношениями.</p> <p>Понятие и классификация субъектов трудового права.</p> <p>Правовой статус субъектов трудового права: понятие и его основные элементы.</p> <p>Работник как субъект трудового права. Трудовая правосубъектность граждан: общая и специальная. Момент возникновения и прекращения трудовой правосубъектности граждан. Основные права и обязанности работника.</p> <p>Работодатели как субъекты трудового права. Виды работодателей: физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица (организации) и иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры.</p> <p>Трудовая правосубъектность работодателя. Основные права и обязанности работодателя.</p> <p>Понятие и виды представителей работника (работников) и работодателя (работодателей).</p> <p>Понятие профсоюзов, их задачи и основные функции.</p> <p>Принципы создания и деятельности профсоюзов. Виды профсоюзов.</p> <p>Понятие и содержание трудового правового статуса профсоюзов.</p> <p>Трудовая правосубъектность профсоюзов. Основные права профсоюзов.</p>
5	<p>Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения</p>	<p>Понятие, общая характеристика и особенности рынка труда.</p> <p>Общая характеристика законодательства о занятости населения. Основные конституционные положения и принципы в сфере занятости и трудоустройства населения.</p> <p>Государственная политика в области содействия занятости населения. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в области содействия занятости населения. Система и структура государственной службы занятости населения. Регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения. Участие органов местного самоуправления, профессиональных союзов и иных представительных органов работников в области содействия занятости населения.</p> <p>Понятие и формы занятости. Виды занятых граждан. Права и гарантии граждан в области занятости. Участие работодателя в обеспечении занятости населения.</p> <p>Понятие, основные причины и последствия безработицы. Виды безработицы.</p> <p>Понятие и основные признаки безработного. Порядок и условия признания граждан безработными, их регистрация.</p> <p>Правовой статус безработного. Подходящая и неподходящая работа.</p> <p>Социальные гарантии и компенсации при потере работы и безработным. Пособие по безработице: размеры, условия, сроки выплаты, порядок назначения, приостановления, прекращения выплаты пособия по безработице, снижение его размера. Общественные работы и порядок привлечения к ним.</p> <p>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		квалификации по направлению органов службы занятости населения. Материальная помощь безработным.
6	Понятие трудового договора, содержание и условия трудового договора	Понятие, социально-правовая роль и значение трудового договора на современном этапе формирования рынка труда. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Производные и непосредственные условия. Обязательные сведения, обязательные (необходимые) и дополнительные (факультативные) условия. Правила внесения недостающих обязательных сведений и обязательных условий.
7	Виды трудовых договоров. Совместительство и совмещение	Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Работа по совместительству. Понятие и виды совместительства. Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.
8	Заключение трудового договора	Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка работника. Форма трудового договора. Порядок оформления приема на работу. Вступление трудового договора в силу. Изменения и дополнения трудового договора. Недействительность условий трудового договора. Испытание при приеме на работу. Результаты испытания при приеме на работу.
9	Изменение трудового договора	Понятие и виды изменений трудового договора. Понятие и виды переводов. Отграничение перевода от перемещения. Временный перевод на другую работу. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменение подведомственности (подчиненности) организации, ее реорганизации. Отстранение от работы.
10	Прекращение трудового договора	Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Общие и дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и гарантии трудовых прав работника. Участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов,

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных федеральными законами обязательных правил при заключении трудового договора. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения.
11	Рабочее время	<p>Понятие, состав и значение правового регулирования рабочего времени.</p> <p>Нормативы рабочего времени.</p> <p>Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня.</p> <p>Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.</p> <p>Работа в ночное время.</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа: понятие, основания и порядок привлечения к сверхурочным работам.</p> <p>Режим рабочего времени, порядок его установления.</p> <p>Ненормированный рабочий день. Режим гибкого рабочего времени (скользящие (гибкие) графики работы). Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Вахтовый метод организации работ.</p> <p>Понятие и виды учета рабочего времени.</p>
12	Время отдыха	<p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни.</p> <p>Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.</p> <p>Ежегодные оплачиваемые отпуска: понятие и виды. Понятие и продолжительность основного отпуска. Дополнительные отпуска: понятия, виды, основания, продолжительность и порядок предоставления. Стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок, очередность предоставления и исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.</p> <p>Отпуска без сохранения заработной платы: понятие, виды и порядок их предоставления.</p>
13	Заработная плата. Гарантии и компенсации	<p>Понятие заработной платы, ее социально-экономическое и правовое содержание. Отличие заработной платы от вознаграждения, выплачиваемого по гражданско-правовым договорам, и иных денежных выплат, выплачиваемых работнику.</p> <p>Основные государственные гарантии по оплате труда.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>Принципы правового института заработной платы.</p> <p>Основные формы оплаты труда.</p> <p>Индексация заработной платы.</p> <p>Оплата труда в особых условиях. Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями.</p> <p>Оплата труда при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и других).</p> <p>Оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей), при изготовлении продукции, оказавшейся браком, времени простоя, при освоении новых производств (продукции).</p> <p>Порядок, место, сроки и очередность выплаты заработной платы.</p> <p>Исчисление средней заработной платы.</p> <p>Правовая охрана заработной платы. Ограничение перечня оснований и размера удержаний из заработной платы.</p> <p>Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты зарплаты и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>Понятие гарантий и компенсаций.</p> <p>Гарантийные выплаты и доплаты, их виды, случаи и порядок их предоставления.</p> <p>Компенсационные выплаты, их виды, случаи и порядок их предоставления.</p> <p>Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность.</p> <p>Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством.</p>
14	<p>Дисциплина труда.</p> <p>Материальная ответственность работников и работодателей</p>	<p>Понятия, сущность, особенности и принципы дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарной ответственности от других видов юридической ответственности. Виды дисциплинарной ответственности.</p> <p>Понятие дисциплинарного проступка. Объективные признаки состава дисциплинарного проступка. Субъективные признаки состава дисциплинарного проступка.</p> <p>Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Особенности процедуры применения дисциплинарных взысканий: порядок и сроки их наложения, снятие и обжалование. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за ущерб,</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>причиненный в результате незаконного лишения работника возможности трудиться.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, расчета при увольнении и иных выплат, причитающихся работнику.</p> <p>Компенсация морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>Понятие материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, ее отличие от имущественной ответственности в гражданском праве и от других мер материального воздействия. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p> <p>Пределы (размеры) материальной ответственности работника.</p> <p>Виды материальной ответственности работников.</p> <p>Ограниченная материальная ответственность работников, ее пределы и основания. Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная (бригадная)</p>
15	<p>Индивидуальные и коллективные трудовые споры.</p> <p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	<p>Индивидуальные трудовые споры: понятие и их подведомственность. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование, организация и компетенция комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Порядок принятия, исполнения и обжалования решения комиссии по трудовым спорам. Понятие коллективного трудового спора, его предмет, стороны и виды.</p> <p>Момент начала коллективного трудового спора.</p> <p>Этапы и порядок проведения примирительных процедур разрешения коллективного трудового спора. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.</p> <p>Право на забастовку и его содержание. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.</p> <p>Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.</p>

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Предмет и метод трудового права. Принципы правового регулирования.</p> <p>Источники трудового права. Обсуждение терминологического аппарата, решение практических ситуаций по теме.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
4	Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения. Обсуждение Закона РФ «О занятости», решение практических ситуаций по теме.
5	Понятие трудового договора, содержание трудового договора.. Обсуждение терминологического аппарата, решение практических ситуаций по теме. Дискуссия: различие трудового договора и договоров ГПХ.
5	Заключение трудового договора. Решение практических ситуаций по теме
5	Изменение трудового договора. Решение практических ситуаций по теме. Заполнение блок-схем по теме.
5	Перевод и перемещение. Решение практических ситуаций по теме
5	Общие основания расторжения трудового договора. Решение практических ситуаций по теме. Заполнение блок-схем по теме.
5	Общий порядок оформления расторжения трудового договора. Решение практических ситуаций по теме.
6	Рабочее время.. Решение практических ситуаций по теме. Кейс-стади «Организация рабочего времени», групповое обсуждение.
6	Особенности регулирования рабочего времени для отдельных категорий работников.. Решение практических ситуаций по теме. Заполнение блок-схем по теме.
6	Время отдыха: внутрисменные и еженедельные перерывы. Решение практических ситуаций по теме. Заполнение блок-схем по теме
6	Время отдыха: отпуска.. Решение практических ситуаций по теме. Заполнение блок-схем по теме.
7	Заработная плата. Гарантии и компенсации. Обсуждение терминологического аппарата. Решение практических ситуаций по теме.
8	Дисциплина труда. Виды ответственности работодателя за правонарушения в сфере труда. Разбор результатов промежуточного теста. Решение практических ситуаций по теме.
9	Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Решение практических ситуаций по теме. Дискуссия, групповое обсуждение, разбор примеров.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Трудовое право России, предмет, метод,	ОПК-8	У.Уметь: выделять отношения в сфере управления	Комплексная задача по предмету и принципам трудового	Активность при обсуждении и корректность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	структура отрасли и учебной дисциплины. Принципы правового регулирования		персоналом, подпадающие под регулирование нормативными правовыми актами	права	аргументации - до 3 баллов (3)
2		ОПК-8	З.Знать: знать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере управления персоналом, и условия их применения	Промежуточный тест №1	От 5 до 15 баллов, в зависимости от количества правильных ответов на вопросы теста (15)
3	2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	ПК-10	Н.Владеть: навыками применения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, навыками осуществления процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	Практическая ситуация по теме	Активность при обсуждении и корректность аргументации - до 4 баллов (4)
4	4. Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения	ОПК-3	Н.Владеть: навыками использования норм Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы	Практическая ситуация по теме	Активность при обсуждении и корректность аргументации - до 3 баллов (3)
5	5. Трудовой договор	ПК-10	У.Уметь: выделять отношения, подпадающие под регулирование нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных	Блок-схемы "Трудовой договор"	по 1 баллу за каждую блок-схему, заполненную на семинаре, с использованием ТК РФ, с ограничением по



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			правовых актов, содержащих нормы трудового права		времени (4)
6		ОПК-3	З.Знать: содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы	Промежуточный тест №2	От 5 до 15 баллов, в зависимости от количества правильных ответов на вопросы теста (15)
7	6. Рабочее время и время отдыха	ПК-10	У.Уметь: выделять отношения, подпадающие под регулирование нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Блок-схемы "Рабочее время и время отдыха"	по 1 баллу за каждую блок-схему, заполненную на семинаре, с использованием ТК РФ, с ограничением по времени (8)
8		ОПК-8	Н.Владеть: навыками использования нормативных правовых актов в сфере управления персоналом	Комплексная практическая ситуация	Полнота заполнения таблицы - до 6 баллов, активность при обсуждении и корректность аргументации - до 2 баллов (8)
9		ПК-10	З.Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	Промежуточный тест №3	От 5 до 15 баллов, в зависимости от количества правильных ответов на вопросы теста (15)
10	7. Заработная плата. Гарантии и	ОПК-3	У.Уметь: выделять отношения,	Блок-схемы "Заработная плата.	по 1 баллу за каждую блок-

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	компенсации		подпадающие под регулирование нормами Социального права, Миграционного права, касающимися социально-трудовой сферы	Гарантии и компенсации"	схему, заполненную на семинаре, с использованием ТК РФ, с ограничением по времени (2)
11	8. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников и работодателей. Уголовная и административная ответственность работодателей	ОПК-2	У.Уметь: выделять правоотношения в сфере управления персоналом, подпадающие под регулирование федеральными законами и иными актами в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и в части, относящейся к деятельности кадровой службы	Блок-схемы "Дисциплина труда"	1 балл за блок-схему, заполненную на семинаре, с использованием ТК РФ, с ограничением по времени (1)
12		ПК-10	Н.Владеть: навыками применения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, навыками осуществления процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	Комплексная практическая ситуация по теме	Активность при обсуждении и корректность аргументации - до 3 баллов (3)
13	9. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Особенности регулирования труда отдельных категорий	ОПК-2	Н.Владеть: навыками использования норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса	Комплексная практическая ситуация по теме Подготовка решения комиссии по трудовым спорам	Полнота и правильность подготовленного решения КТС - до 2 баллов (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	работников		Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы, для решения вопросов профессиональной деятельности		
14		ПК-10	Н. Владеть: навыками применения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, навыками осуществления процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	Комплексная практическая ситуация по теме Решений практической ситуации	Активность при обсуждении и корректность аргументации - до 2 баллов (2)
15		ОПК-2	З. Знать: Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового	Промежуточный тест №4 Раздел теста (вопросы 1-18)	До 10 баллов, в зависимости от количества правильных ответов на вопросы теста (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданский кодекс Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы		
16		ОПК-2	З.Знать: Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданский кодекс Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	Промежуточный тест №4 Раздел теста (вопросы 19-25)	До 5 баллов, в зависимости от количества правильных ответов на вопросы теста (5)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест из 40 вопросов, за каждый правильный ответ - 1 балл.

**Компетенция: ОПК-2 знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового**

**законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы**

Знание: Знать: Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданский кодекс Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

1. 22. \_Понятие и виды представителей работников и работодателей.
2. 23. \_Работники (трудовой коллектив) как субъект трудового права. Основные формы участия работников в управлении организацией.
3. 24. \_Понятие профсоюзов, основные функции и принципы их создания и деятельности.
4. 25. \_Основные права профсоюзов и гарантии их реализации в сфере труда.
5. 26. \_Правовой механизм социального партнерства: понятие, основные принципы, стороны, уровни, формы и органы социального партнерства.
6. 27. \_Общая характеристика коллективных переговоров. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники коллективных переговоров, их права и обязанности.
7. 28. \_Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора и их представители. Порядок разработки проекта коллективного договора, его изменения и дополнения. Структура, содержание коллективного договора и срок его действия.
8. 29. \_Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений, их виды и участники. Порядок разработки проекта соглашения и его заключение. Срок действия соглашения.
9. 55. \_Понятие, обработка и защита персональных данных работника.
10. 67. \_Система государственных гарантий по оплате труда работников. Минимальный размер оплаты труда.
11. 73. \_Правовая охрана заработной платы. Ограничение перечня и размера удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение в сфере оплаты труда.
12. 79. \_Понятие, сущность и особенности дисциплинарной ответственности работников. Виды дисциплинарной ответственности.
13. 82. \_Понятие, основание, условия и виды материальной ответственности по трудовому праву.
14. 83. \_Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный имуществу работодателя, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работника.
15. 84. \_Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. Основание, размер и порядок возмещения причиненного работнику ущерба.
16. 86. \_Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
17. 87. \_Понятие и основные формы самозащиты работниками трудовых прав.

**Компетенция: ОПК-3 знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)**

Знание: Знать: содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы

18. 11. \_Понятие и значение международно-правового регулирования труда.
19. 30. \_Понятие и формы занятости. Виды занятых граждан.
20. 31. \_Понятие, основные признаки и порядок признания граждан безработными. Правовой статус безработного.

21. 32. \_Пособие по безработице и иные меры социальной поддержки лиц, признанных безработными.
22. 7. \_Запрещение дискриминации в сфере труда.
23. 8. \_Запрещение принудительного труда.
24. 92. \_Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
25. 93. \_Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
26. 94. \_Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**Компетенция: ОПК-8 способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты**

**Знание: Знать:** знать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере управления персоналом, и условия их применения

27. 1. \_Понятие труда и его роль в жизни человека и общества. Основные признаки наемного труда.
28. 10. \_Система источников трудового права и ее особенности.
29. 14. \_Локальные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
30. 15. \_Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
31. 16. \_Понятие, основные признаки и структура трудового правоотношения, его отличие от смежных отраслевых отношений, возникающих на основе применения труда. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
32. 17. \_Понятие, виды и содержание иных правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями.
33. 18. \_Понятие и классификация субъектов трудового права.
34. 19. \_Правовой статус субъектов трудового права: понятие и его основные элементы.
35. 2. \_Предмет российского трудового права.
36. 3. \_Метод трудового права и его особенности.
37. 4. \_Современная система трудового права. Соотношение системы трудового права с системой источников трудового права, системой науки трудового права и учебного курса трудового права.
38. 5. \_Место трудового права в системе российского права и его отграничение от смежных отраслей российского права.
39. 6. \_Понятие, значение и виды принципов трудового права.
40. 77. \_Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
41. 78. \_Поощрения за труд: понятие, виды, основания и порядок их применения.
42. 80. \_Понятие и юридические признаки дисциплинарного проступка.
43. 81. \_Понятия и виды дисциплинарных взысканий. Основные правила их применения, снятия и обжалования.
44. 85. \_Понятие и основные способы защиты трудовых прав и свобод.
45. 9. \_Понятие и классификация источников трудового права.

**Компетенция: ПК-10 знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации**

**Знание: Знать:** Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на

другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

46. 12. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
47. 13. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
48. 20. Работник как субъект трудового права. Основные трудовые права и обязанности работника.
49. 21. Правовой статус работодателя: понятие, виды, основные права и обязанности.
50. 33. Понятие и значение трудового договора на современном этапе формирования рынка труда. Стороны трудового договора.
51. 34. Содержание трудового договора: понятие и виды условий.
52. 35. Соотношение трудового договора со смежными гражданско-правовыми договорами, связанными с трудом, и иными договорами (соглашениями) о труде.
53. 36. Виды трудовых договоров.
54. 37. Срочный трудовой договор.
55. 38. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора.
56. 39. Испытание при приеме на работу.
57. 40. Работа по совместительству: понятие и виды. Отличие совместительства от совмещения профессий (должностей) и временного замещения.
58. 41. Понятие и значение аттестации работников. Порядок проведения аттестации и ее правовые последствия.
59. 42. Понятие и виды изменений трудового договора.
60. 43. Понятие и виды переводов. Отграничение перевода от перемещения.
61. 44. Временный перевод на другую работу.
62. 45. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
63. 46. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменениями организационных или технологических условий труда.
64. 47. Отстранение от работы.
65. 48. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Соотношение понятий прекращение, расторжение и аннулирование трудового договора, увольнение работника и отстранение от работы.
66. 49. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
67. 50. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением работника.
68. 51. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновным поведением работника.
69. 52. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
70. 53. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных федеральными законами обязательных правил при заключении трудового договора.
71. 54. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения работника.
72. 56. Понятие, состав и значение правового регулирования рабочего времени.
73. 57. Виды продолжительности рабочего времени.
74. 58. Режим и учет рабочего времени, виды и порядок их установления.
75. 59. Работа в ночное время.
76. 60. Сверхурочные работы: понятие, основания и порядок их производства.
77. 61. Ненормированный рабочий день.

78. 62. \_Понятие и виды времени отдыха.
79. 63. \_Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
80. 64. \_Ежегодные оплачиваемые отпуска: продолжительность, порядок и очередность их предоставления. Продление или перенесение отпуска. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.
81. 65. \_Ежегодные дополнительно оплачиваемые отпуска. Основания, продолжительность и порядок их предоставления.
82. 66. \_Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.
83. 68. \_Методы правового регулирования заработной платы.
84. 69. \_Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, выплачиваемого по гражданско-правовым договорам и иных денежных выплат, выплачиваемых работнику.
85. 70. \_Порядок установления и структура заработной платы. Порядок, место, сроки и очередность выплаты заработной платы.
86. 71. \_Тарифная система и другие виды систем оплаты труда.
87. 72. \_Виды и формы заработной платы (повременная, сдельная и их разновидности).
88. 74. \_Понятие и виды гарантий и компенсаций и порядок их предоставления.
89. 75. \_Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность.
90. 76. \_Понятие, значение и основные методы обеспечения дисциплины труда.
91. 88. \_Понятие, виды и причины трудовых споров. Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
92. 89. \_Понятие индивидуального трудового спора и его подведомственность. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
93. 90. \_Понятие коллективного трудового спора: его предмет, стороны и виды. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
94. 91. \_Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Право на забастовку и его содержание. Порядок объявления и проведения забастовки. Незаконная забастовка.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно решенная задача.

**Компетенция: ОПК-2 знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы**

Умение: Уметь: выделять правоотношения в сфере управления персоналом, подпадающие под регулирование федеральными законами и иными актами в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и в части, относящейся к деятельности кадровой службы

Задача № 1. Задание о законности пунктов Правил внутреннего трудового распорядка

Задача № 2. Задание о порядке возмещения ущерба

**Компетенция: ОПК-3 знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)**

Умение: Уметь: выделять отношения, подпадающие под регулирование нормами Социального права, Миграционного права, касающимися социально-трудовой сферы

Задача № 3. Задание о нарушении законодательства об охране труда



Задача № 4. Задание об изменениях коллективного договора

**Компетенция: ОПК-8 способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты**

Умение: Уметь: выделять отношения в сфере управления персоналом, подпадающие под регулирование нормативными правовыми актами

Задача № 5. Задание на определение правоотношений

Задача № 6. Задание на оформление отношений со стажерами

Задача № 7. Задание об отношениях социального партнерства

**Компетенция: ПК-10 знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации**

Умение: Уметь: выделять отношения, подпадающие под регулирование нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Задача № 8. Задание о продолжительности рабочего времени по ТК РФ

Задача № 9. Задание об испытаниях при приеме на работу по ТК РФ

Задача № 10. Задание об оценке Положения на предмет нарушений ТК РФ

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно выполненное задание.

**Компетенция: ОПК-2 знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы**

Навык: Владеть: навыками использования норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы, для решения вопросов профессиональной деятельности

Задание № 1. Задание о восстановлении на работе

Задание № 2. Задание по выявлению нарушений законодательства

**Компетенция: ОПК-3 знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)**

Навык: Владеть: навыками использования норм Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы

Задание № 3. Задание на навык применения ТК РФ в части гарантий при приеме на работу

Задание № 4. Задание на определение правоотношений трудовой занятости

**Компетенция: ОПК-8 способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты**

Навык: Владеть: навыками использования нормативных правовых актов в сфере управления персоналом

Задание № 5. Задание на определение компенсаций за неиспользованный отпуск

Задание № 6. Задание о работе Комиссии по трудовым спорам

**Компетенция: ПК-10 знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации**

Навык: Владеть: навыками применения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, навыками осуществления процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Задание № 7. Задание по применению ТК РФ в части документов при поступлении на работу

Задание № 8. Задание по применению ТК РФ при временном переводе

Задание № 9. Задание по применению ТК РФ при выходе из отпуска по уходу за ребенком

Задание № 10. Задание по применению ТК РФ при отказе в приеме на работу

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 38.03.03 Управление персоналом Профиль - Управление персоналом Кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами Дисциплина - Правовые основы управления персоналом
---	--

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание об испытаниях при приеме на работу по ТК РФ (30 баллов).
3. Задание о восстановлении на работе (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ И.Г. Носырева

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Б.Ж. Тагаров

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К. Трудовое право. допущено УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник для академического бакалавриата. 3-е изд., перераб. и доп./ В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева.- М.: Юрайт, 2014.-548 с.
2. Буянова М. О., Смирнов О. В. Трудовое право. допущено М-вом образования РФ. учеб. для бакалавров/ М. О. Буянова, О. В. Смирнов.- М.: Оригинал-макет, 2017.-490 с.
3. Дзгоева-Сулейманова Ф. О. Трудовое право в вопросах и ответах. учеб. пособие/ Ф. О. Дзгоева-Сулейманова.- М.: Проспект, 2015.-263 с.
4. Трудовое право. Практикум. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по юрид. образованию. 2-е изд., перераб. и доп..- М.: Юрайт, 2015.-290 с.
5. [Амаглобели Н.Д. Трудовое право \[Электронный ресурс\] : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с. — 978-5-238-02503-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.html](http://www.iprbookshop.ru/18167.html)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А. Трудовое право. краткий курс лекций. 2-е изд., перераб. и доп./ А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.- М.: Юрайт, 2013.-206 с.
2. Буянова М. О., Смирнов О. В. Трудовое право. допущено М-вом образования РФ. учебник для бакалавров/ М. О. Буянова, О. В. Смирнов.- М.: Оригинал-макет, 2016.-490 с.
3. Гусов К. Н. Трудовое право. допущен УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник для бакалавров.- М.: Проспект, 2016.-628 с.
4. Гладкова Н. Г., Смирнова О. В., Снигирева И. О. Трудовое право. учебник для вузов. 5-е изд..- М.: РГ-Пресс, 2016.-536 с.
5. Буянова М. О. Трудовое право России. учеб. пособие [для вузов]/ М. О. Буянова.- М.: Проспект, 2011.-235 с.
6. Дзгоева-Сулейманова Ф. О. Трудовое право. Краткий курс. учеб. пособие/ Ф. О. Дзгоева-Сулейманова.- М.: Проспект, 2015.-184 с.
7. [Трудовое право России \[Электронный ресурс\] : практикум / Ж.А. Горбачева \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2011. — 792 с. — 978-5-7205-1073-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13412.html](http://www.iprbookshop.ru/13412.html)

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.garant.ru/>. доступ неограниченный
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области правоповедения.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее

практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы. Также рекомендуется иметь на руках Трудовой кодекс РФ, с возможностью делать в нем пометки и комментарии

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций и повторении изученных правовых норм. Задание на практическое (семинарское) занятие, а также объем и тематика промежуточных тестов, сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; изучение нормативного материала;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, индивидуальных работ по отдельным разделам дисциплины и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader\_11,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,

– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий